

**Kancelář starosty a tajemníka**

Čj.: MULA 20296/2010

Počet listů dokumentu: 7

Počet listů příloh: 0

Spisový znak: 53 2

**Pravidla pro pronajímání bytů v domech zvláštního  
určení (domy s pečovatelskou službou) ve městě  
Lanškroun**

Projednáno v Radě města Lanškroun dne: 07.06.2010

Účinnost směrnice k: 15.06.2010

Datum vydání: 14.06.2010

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

**Rozdělovník:**

<b>Výtisk číslo</b>	<b>Útvar</b>	<b>Převzal</b>	<b>Podpis</b>	<b>Datum</b>
<b>1</b>	<b>01-KSAT</b>			
<b>2</b>	<b>02-MP</b>			
<b>3</b>	<b>03-OVV</b>			
<b>4</b>	<b>04-OSVZ</b>			
<b>5</b>	<b>06-OPM</b>			
<b>6</b>	<b>07-IO</b>			
<b>7</b>	<b>08-OSÚ</b>			
<b>8</b>	<b>09-OŽP</b>			
<b>9</b>	<b>10-OŽÚ</b>			
<b>10</b>	<b>11-ODSH</b>			
<b>11</b>	<b>12-FO</b>			
<b>12</b>	<b>ST</b>			
<b>13</b>	<b>MST</b>			
<b>14</b>	<b>TAJ</b>			
<b>15</b>	<b>MBP</b>			

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

## Změnový list

Změna číslo	Číslo jednací změnového dokumentu	Datum účinnosti změnového dokumentu	Název změnového dokumentu	Popis změny	Zapsal
1					
2					
3					
4					
5					

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

Obsah:

ČÁST I. ....	5
Článek 1. ....	5
Úvod.....	5
ČÁST II.....	6
Článek 2. ....	6
Postup přidělování bytů v domech s pečovatelskou službou.....	6
Článek 3. ....	6
Výjimky.....	6
ČÁST III. - Závěr.....	7
Článek 4. ....	7
Aktualizace .....	7
Článek 5. ....	7
Závěrečná ustanovení .....	7

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

## **ČÁST I.**

### **Článek 1.**

#### **Úvod**

- 1.1. Tento vnitřní předpis upravuje postup přidělování bytů v domech zvláštního určení.
- 1.2. Tyto byty jsou definovány v zákoně č. 102/1992 Sb., § 10 takto: Byty v domech zvláštního určení jsou byty v domech s pečovatelskou službou a v domech s komplexním zařízením pro zdravotně postižené občany. Smlouvu o nájmu bytu v domě zvláštního určení může pronajímatel uzavřít jen na základě písemného doporučení toho, kdo takový byt svým nákladem zřídil, nebo jeho právního nástupce. Pokud byl byt v domě zvláštního určení zřízen ze státních prostředků nebo stát na jeho zřízení přispěl, lze tuto smlouvu uzavřít jen na doporučení obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
- 1.3. Byty v domech se zvláštním určením (DPS) slouží k ubytování lidí převážně osamělých, se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, kteří využívají úkony terénní pečovatelské služby. Tyto byty nejsou určeny pro osoby vyžadující trvalou celodenní péči, která je poskytována v pobytových zařízeních sociální péče.
- 1.4. Byty v DPS umožňují občanům bydlení neústavního charakteru, kde je jim poskytována terénní pečovatelská služba (PS) tak, aby si mohli alespoň částečně a podle svých možností zajišťovat své životní potřeby při zachování vlastního soukromí a v přirozeném sociálním prostředí. Svým vybavením umožňuje DPS poskytovat potřebným občanům pečovatelskou službu kvalitně, racionálně a v potřebném rozsahu.

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

## **ČÁST II.**

### **Článek 2.**

#### ***Postup přidělování bytů v domech s pečovatelskou službou***

- 2.1. Poté, kdy se uvolní byt v DPS, informuje správce bytového fondu, Městský bytový podnik Lanškroun, s. r. o., do tří následujících pracovních dnů Městský úřad Lanškroun, odbor sociálních věcí a zdravotnictví o této skutečnosti písemně, zároveň s uvedením data, kdy bude byt připraven k dalšímu pronájmu.
- 2.2. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vede seznam žadatelů o umístění do DPS.
- 2.3. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v součinnosti s vedoucí pečovatelské služby osloví žadatele, kteří jsou dle schválených Kriterií pro příjem klientů do zařízení sociálních služeb – DPS v seznamu žadatelů, a to od nejvyššího místa, a z těch, kteří skutečně budou mít zájem o umístění do tohoto zařízení, vyberou klienta (pro byt 1+1) nebo dvojici (pro byty 2+1) s nejvyšším bodovým ohodnocením v seznamu.
- 2.4. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předloží Radě města Lanškroun návrh na usnesení pro přidělení bytu v DPS.
- 2.5. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předá usnesení o přidělení bytu v DPS Městskému bytovému podniku Lanškroun, s. r. o., ten vyzve klienta a uzavře s ním nájemní smlouvu na předmětný byt.

### **Článek 3.**

#### ***Výjimky***

- 3.1. Z důvodů zvláštního zřetele hodných může Rada města Lanškroun rozhodnout o umístění jednotlivce nebo dvojice do DPS bez bodového ohodnocení.
- 3.2. Rada města Lanškroun může rozhodnout o mimořádném přidělení bytu 1+1 v DPS obyvateli DPS, který užívá byt 2+1. I v tomto případě předkládá návrh usnesení radě města odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

Zpracovala: Věra Ptáčková

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města

### **ČÁST III. - Závěr**

#### **Článek 4.**

##### **Aktualizace**

V případě rozporu ustanovení Pravidel s právními předpisy, které vstoupí v účinnost po vydání Pravidel, má přednost příslušný právní předpis. Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví je povinna v takovém případě předložit radě města návrh na změnu Pravidel.

#### **Článek 5.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Tato Pravidla, která schválila rada města dne 07.06.2010 usnesením č. 316/2010, nabývají platnosti dnem schválení a účinnosti dnem 15.06.2010.
- 5.2. Tato Pravidla prošla připomínkovým řízením.
- 5.3. Kontrolou dodržování těchto pravidel je pověřen tajemník městského úřadu. Zprávu o provedených kontrolách a zjištěních za uplynulý rok podává tajemník starostovi vždy do 31. března běžného roku.
- 5.4. Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje tajemník. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

Ing. Martin Košťál  
starosta města

Ing. Jan Šebrle  
místostarosta

Zpracovala: Věra Ptáčková  
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová  
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválila: rada města